

# **REGULAMIN OPŁAT W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE RZEMIOSŁA IM. ŚW.JÓZEFA W WEJHEROWIE**

## **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do obowiązkowych opłat pobieranych przez Szkołę związanych z kształceniem zalicza się wpisowe i czesne.
2. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych ustalana jest przez Organ Prowadzący
3. Zmiana wysokości opłat czesnego nie wymaga zmiany Umowy i ogłaszana jest poprzez rozesłanie informacji opiekunom.
4. Podwyższenie opłat czesnego może odbyć się tylko raz w 3 letnim okresie kształcenia.

## **§2 WPISOWE**

1. Wpisowe wnoszą opiekunowie wraz ze złożonym wnioskiem o przyjęcie ucznia do Szkoły.
2. W przypadku odstąpienia przez opiekunów od umowy, kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.

## **§3 CZESNE**

1. Czesne przeznaczone jest na pokrycie niektórych kosztów związanych z funkcjonowaniem Szkoły takich jak:
  - 1.2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone na terenie Szkoły.
  - 1.3. Udział w kursach zawodowych klas wielozawodowych w ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego- pokrycie kosztów kursu i dojazdu.
  - 1.4. Wycieczki edukacyjne związane z wybranym zawodem.
2. Okres opłacania czesnego obejmuje okres od 1 września do 30 czerwca każdego roku szkolnego w 3 letnim systemie nauczania.
3. Wpłata za czesne powinna być wnoszona do 15 dnia każdego miesiąca.
4. W uzasadnionych, losowych przypadkach dyrektor Szkoły może na podstawie złożonego podania podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego. Podanie to powinno być złożone przed upływem terminu wpłaty.
5. W przypadku rezygnacji ze szkoły lub skreślenia ucznia na podstawie decyzji wydanej przez dyrektora Szkoły należy uregulować czesne za rozpoczęty miesiąc.

6. Obowiązek opłaty czesnego ustaje w chwili ukończenia przez ucznia Szkoły.
7. Zgodnie ze Statutem Szkoły zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące może skutkować skreśleniem ucznia z listy uczniów.

### §3 ULGI W OPLATACH

#### 1. Stypendium naukowe

- 1.1 Stypendium mogą otrzymać uczniowie klas II i III dwa razy do roku oraz uczniowie klas I po pierwszym półroczu.
- 1.2 Stypendium przyznawane jest na okres 5 miesięcy w terminach :od 1 września do 31 stycznia i od 1 lutego do 30 czerwca
- 1.3 Uczeń musi spełniać następujące kryteria:
  - 1.3.1 uzyskać ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania
  - 1.3.2 uzyskać na koniec semestru lub roku szkolnego min. średnią 4,30 obliczaną przez dziennik Librus
- 1.4 Dla uczniów spełniających wymagania wysokość stypendium określa poniższa tabela:

I.p.	Średnia ocen	Wysokość stypendium w formie zwolnienia z opłat czesnego
1	4,75 i powyżej	100 %
2	od 4,50	50 %
3	od 4,30	25 %

- 1.5 Podstawą otrzymania stypendium jest wydruk z dziennika Librus podpisany przez dyrektora szkoły oraz wpis do rejestru.

#### 2. Zasilek szkolny

- 2.1 Może być przyznany uczniowi Niepublicznej Szkoły Rzemiosła znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego np. śmierć rodzica, utrata domu, itp.
- 2.3 Może on być przyznany w formie częściowego zwolnienia z opłat czesnego.
- 2.4 Minimalna opłata czesnego wynosi 10zł.

2.5 Zasiłek przyznawany jest na jeden semestr. W szczególnych wypadkach na cały rok szkolny.

2.6 Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek ucznia, bądź jego rodzica (opiekuna prawnego), lub w szczególnym wypadku wychowawcy klasy po zaopiniowaniu przez pedagoga szkolnego (załącznik 1).

2.7 Wniosek (załącznik 1) Dyrektor przekazuje do Organu Prowadzącego.

2.8 Organ Prowadzący po zapoznaniu się z wnioskiem (załącznik 1), podejmuje decyzję w sprawie przyznania zasiłku.

**3. Ulga rodzinna-** podstawą przyznania jest pisemny wniosek (załącznik 2) opiekuna w przypadku gdy w szkole w tym samym czasie kształci się jego drugie dziecko. Czesne ulega obniżce o **25 %** na 2 i kolejne dziecko.

**4. Jednorazowa wpłata rocznego czesnego-** w przypadku uiszczenia do 30 września rocznej opłaty czesnego na konto przysługuje **5 %** zniżka od rocznej należności za czesne.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**1. Wnioskodawca**

Nazwisko i Imię:	
Dane Wnioskodawcy:	

**2. Dane o uczniu**

Nazwisko i Imię ucznia:		
Nazwisko i Imię ojca:		
Nazwisko i Imię matki:		
Data i miejsce urodzenia ucznia:		
Adres stałego zameldowania	miejsowość:	
	ulica/nr:	

ucznia	kod pocztowy:	
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość:	
	ulica/nr:	
	kod pocztowy:	
W której klasie uczeń pobiera naukę:		

### 3. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

a) Zdarzenie losowe i sytuacja materialna uzasadniająca przyznanie zasiłku szkolnego.

Data	Opis zdarzenia

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana –rodzica/uczeń danych osobowych jest Dyrektor Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Kalwaryjska 3

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Niepublicznej Szkole Rzemiosła w Wejherowie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@cechwejherowo.pl](mailto:iod@cechwejherowo.pl)

3.Dane osobowe Pana/Pani /ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą Pracownicy Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie oraz Organ Prowadzący szkołę, tj. Powiatowy Cech Rzemiosł MiŚP - Związek Pracodawców w Wejherowie

5.Pana/ Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia nauki w Niepublicznej Szkole Rzemiosła w Wejherowie

6.Posiada Pan/Pani/uczeń prawo do: dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w przypadku ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego

8.Pani/Panu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

## **Oświadczenie Zgody**

W związku z powyższym, oświadczam iż zapoznałem się z powyższymi informacjami i zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych. Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne i można ją w dowolnym momencie wycofać, z tym że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.

(miejsowość i data)

(podpis wnioskodawcy)

**Opinia pedagoga szkolnego**

.....

(podpis pedagoga szkolnego)

.....

(podpis dyrektora)

Decyzja Organu Prowadzącego

.....

.....

## Wniosek o przyznanie ulgi rodzinnej w opłatach czesnego w Niepublicznej szkole Rzemiosła w Wejherowie

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania.....

Proszę o przyznanie ulgi w opłatach czesnego zgodnie z Regulaminem Opłat Czesnego w Niepublicznej Szkole Rzemiosła w Wejherowie § 3 pkt. 3 w związku z uczęszczaniem do szkoły moich dzieci:

Imię i nazwisko dziecka	Klasa	Rok szkolny

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1.Administratorem Pani/ Pana –rodzica/ uczniów danych osobowych jest Dyrektor Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Kalwaryjska 3

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Niepublicznej Szkole Rzemiosła w Wejherowie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@cechwejherowo.pl

3.Dane osobowe Pana/Pani /ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie ulgi rodzinnej w opłatach czesnego

4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą Pracownicy Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie oraz Organ Prowadzący szkołę, tj. Powiatowy Cech Rzemiosł MiŚP - Związek Pracodawców w Wejherowie

5.Pana/ Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia nauki w Niepublicznej Szkole Rzemiosła w Wejherowie



6. Posiada Pan/Pani/uczeń prawo do: dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w przypadku ubiegania się o przyznanie ulgi rodzinnej w opłatach czesnego

8. Pani/Panu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.

Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

### **Oświadczenie Zgody**

W związku z powyższym, oświadczam iż zapoznałem się z powyższymi informacjami i zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych. Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne i można ją w dowolnym momencie wycofać, z tym że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora Szkoły.....

.....

data i podpis dyrektora